



## SAMARBEIDSPLAN FOR

## OG HMS-SENTERET ØVRE ROMERIKE SA

Kontaktperson hos HMS-senteret Øvre Romerike: Mail:

TLF 63956030

Periode: 2020		Ansvar	Frist
Samarbeidsmøte			
<b>Arbeidsmiljørettede kartlegginger</b> Fysisk miljø Ergonomi Psykososialt Organisatorisk Kjemisk			
Risikovurdering			
<b>Individuell oppfølging</b> Arbeidsplass-vurderinger Funksjonsvurderinger Gravide arbeidstakere Sykefraværsoppfølging AKAN			
Lovpålagte arbeidshelseundersøkelser			
Vernerunder			
Grunnopplæring i arbeidsmiljø HMS kurs for ledere			
Opplæring/kurs			



HMS-senteret Øvre Romerike  
- førstevalget i bedriftshelsetjeneste

--	--	--	--

**MERKNAD:**

Samarbeidsplanen skal angi samarbeidet mellom bedriften og HMS-Senteret Øvre Romerike i den angitte tidsperiode. Bedriften ved daglig leder er ansvarlig for at samarbeidsplanen blir fulgt opp og gjennomført. (Ta kontakt i god tid for å avtale tidspunkt.)

Avbestillingsfrist på oppdrag: kurs og andre avtalte oppdrag over halv dag, 5 virkedager, eller i henhold til påmeldingsfrist. Timeavtaler, 3 virkedager. Merforbruk av timer utover tilgjengelige timer bedriften har i henhold til avtale kan medføre tilleggs fakturering. Bedriften vil bli informert om dette før gjennomføring av oppdrag.

Dato:

bedrift

HMS-senteret Øvre Romerike